

GUIDE DE L'EXPOSANT

AccessSecurity

LE SALON MÉDITERRANÉEN
CYBERSÉCURITÉ • SÛRETÉ

MARSEILLE CHANOT

SALON / COLLOQUE / RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES

**09-10
MARS
2022**

Lieu de l'événement :

Parc Chanot
Rond-point du Prado
13008 Marseille
Service Exposants - exposants@safim.com
Tél. : +33(0)4 91 76 90 36
Fax : +33(0)4 91 22 16 45
www.accessecurity.fr

Sommaire

1- GENERALITES

- 1-1 Contacts
- 1-2 Dates à retenir - Rétro-planning exposants
- 1-3 Accès au Parc Chanot
- 1-4 Lieu de l'exposition
- 1-5 Dates et horaires du salon
- 1-6 Parking exposants

2- MONTAGE / DEMONTAGE

- 2-1 Livraisons colis, machines et outillages
- 2-2 Montage
- 2-3 Démontage

3- AMENAGEMENT DE VOTRE STAND

- 3-1 Stands nus
- 3-2 Stands clé en main

4- TENUE DES STANDS

- 4-1 Etat des lieux
- 4-2 Règlement de décoration
- 4-3 Eco-conception

5- NETTOYAGE DES STANDS

6- GARDIENNAGE DES STANDS

7- ASSURANCES

8- OFFRES HOTELIERES

1 / Généralités

1-1 Contacts & prestations

EVENEMENT ORGANISE PAR : SAFIM - BP 2 - 13266 Marseille cedex 08
Tél. : 33 (0)4.91.76.90.60 - Fax : 33(0) 4.91.22.16.45
www.accessecurity.fr

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------|--|
| | Directrice Développement | Anna GALLONE | Tél. : 33 (0)4.91.76.90.83 Email : a.gallone@safim.com |
|--|---------------------------------|--------------|--|

| | | | |
|--|-----------------------|----------------|---|
| | Chef de Projet | Karine REQUENA | Tél. : 33 (0)4.91.76.90.30 Port : 33 (0)6.27.47.15.81 Email : k.requena@safim.com |
| | Commerciale | Elise DECAYEUX | Tél. : 33 (0)4.91.76.90.19 Port. : 33 (0)6.10.78.21.78 Email : e.decayeux@safim.com |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Administration des ventes Facturation / Badges exposants/ Parkings/ Assurance complémentaire/ Cartes d'invitation | Stéphane DHJAN | Tél. : 33 (0)4.91.76.90.81 Port : 33 (0)6.12.74.36.52 Email : s.dhjan@safim.com |
| | Service Exposants Prestations techniques : Branchements électriques /d'eau, Internet, Mobilier, Nettoyage et Hôteses | Sara SCHMITT | Tél. : 33 (0)4.91.76.90.36 Port : 33 (0)6.22.04.86.66 Email : s.schmitt@safim.com |
| | Chargés d'affaires Prestations techniques : Branchements électriques /d'eau, Internet, Mobilier, Nettoyage et Hôteses | Remi Guerrero | Tél. : 33 (0)4.91.76.90.80 Port : 33 (0)6 13 08 01 81 Email : r.guerrero@safim.com |

| | | | |
|-------------------|--|------------------------|--|
| LOGISTIQUE | Responsable Logistique <i>Planning Montage/ Démontage/ Dérogations</i> | Françoise Saint George | Port : 33 (0)6.09.95.26.53 Email : f.saintgeorge@safim.com |
|-------------------|--|------------------------|--|

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| SERVICE COMMUNICATION | Responsable Communication | Anne LABASQUE | Tél. : 33 (0)4.91.76.83.83 Email : a.labasque@safim.com |
| | Service de Presse | Anne KRAMEL | Tél. : 06.25.45.01.00 Email: akramel@accespresse.fr |

Prestations

| Prestations Techniques | |
|-------------------------------|---|
| Branchements électriques | <p style="text-align: center;">SERVICE EXPOSANTS</p> <p style="text-align: center;">Tél : + 33 (0) 4 91 76 90 80 Fax : + 33 (0)4 91 22 16 45</p> <p style="text-align: center;">Mail : r.guerrero@safim.com</p> |
| Branchements d'eau | |
| Aménagement de stand | |
| Mobilier | |
| Internet | |
| Informatique | |
| Signalétique | |
| Accroches | |
| Nettoyage | |
| Hôteses | |
| Décoration florale | |

| Autres Prestations | |
|---------------------------|---|
| Téléphone | <p style="text-align: center;">Orange Business Solutions Agence Entreprises Paris BP 4445 75 366 Paris Cedex Tél : + 33 (0)1 55 56 10 00 - Fax : +33 (0)1 58 16 40 78 Mail : tempo.paris@orange-ftgroup.com</p> |
| Gardiennage | <p style="text-align: center;">Surveillance Sécurité Industrielle Immeuble le Stratège 348 Avenue du Prado Tél : + 33 (0)4 91 77 66 33 - Fax : + 33 (0)4 91 71 28 14 Mail : info@securite-industrielle.fr</p> |
| Transitaire | <p style="text-align: center;">Clamageran - Foireexpo Tél : +33 (0)6 20 83 77 98 - Fax : + 33 (0)1 45 30 28 81 Email : french-riviera@clamageran.fr</p> |
| Manutention | <p style="text-align: center;">Adept Logistique Tél : +33 (0)6 08 21 94 16 Email : adept-logistique@orange.fr</p> |

1-2 Dates à retenir pour vos commandes

Afin de vous fournir le meilleur service possible, nous vous remercions de veiller aux dates limites de commandes.

Pour commander ces prestations merci de vous rendre sur notre site :

<https://accessecurity.site.calypso-event.net/espace-exposants/login.htm>

| PRESTATIONS TECHNIQUES * Merci de retourner un plan disponible page suivante avec l'emplacement des prestations commandées à : r.guerrero@safim.com | Dates Limites |
|---|----------------------|
| Electricité* | 25/02/2022 |
| Branchement eau* | 25/02/2022 |
| Elingues* | 25/02/2022 |
| Internet Filaire* | 25/02/2022 |
| Internet Wifi | |
| Installation Générale* <i>Réserve, moquette, plancher technique, cloisons personnalisées</i> | 25/02/2022 |
| Décoration Florale | |
| Mobilier | 25/02/2022 |
| Nettoyage | |
| OUTILS DE COMMUNICATION | Dates Limites |
| Commandes de Badges | 01/03/2022 |

OBLIGATOIRE POUR TOUS LES EXPOSANTS FORMULAIRE PLAN DE STAND

EXPOSANT : Numéro du stand :

A renvoyer avant le 25 février 2022 à l'adresse suivante :

r.guerrero@safim.com

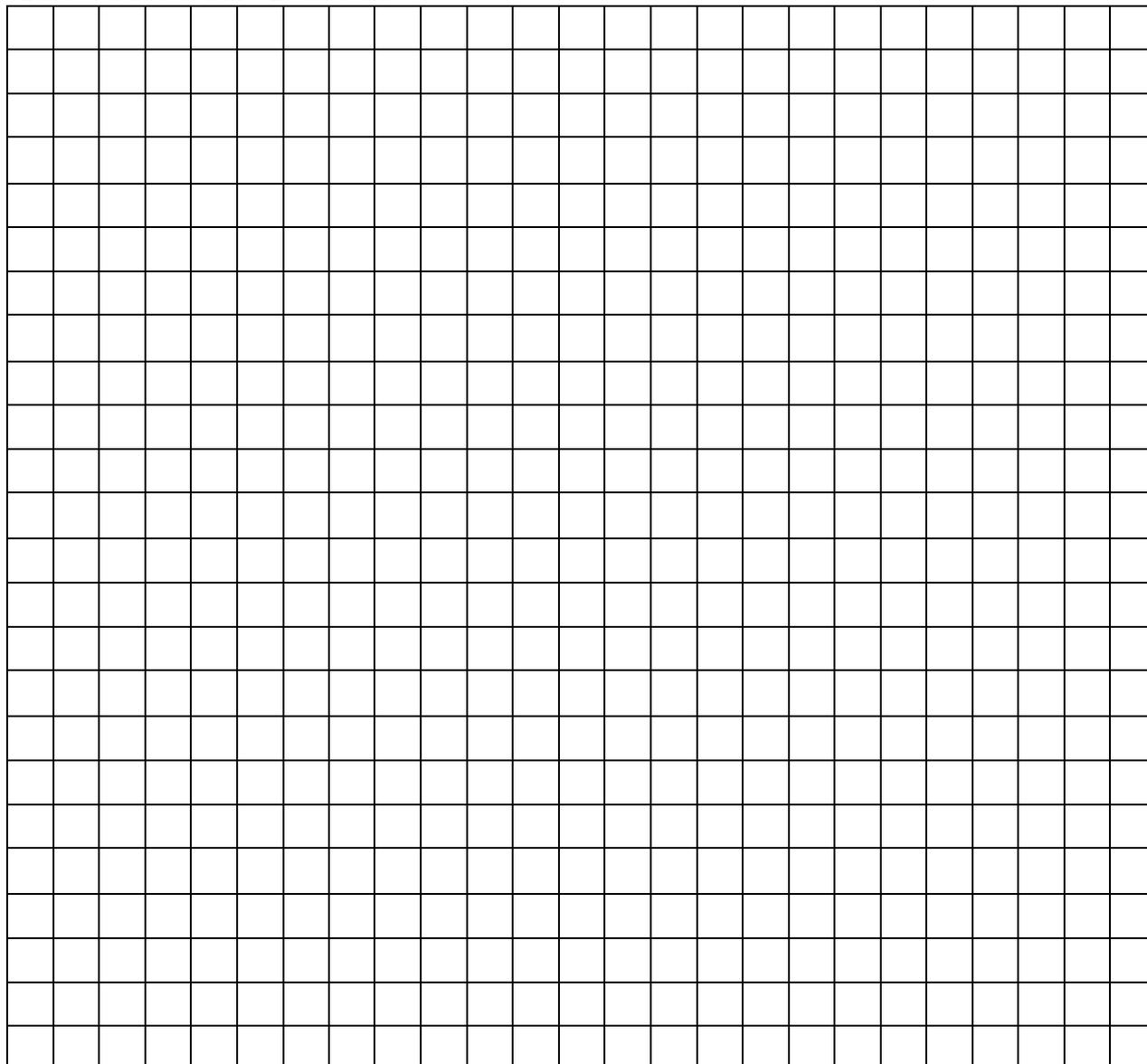
**AUCUNE COMMANDE NE SERA PRISE EN COMPTE SANS LE PLAN CI-DESSOUS
VOIR EXEMPLE PAGE SUIVANTE**

*Merci de positionner clairement vos différents éléments **commandés** en utilisant les symboles ci-dessous.*

Merci d'indiquer votre numéro de stand, les dimensions de votre stand, ainsi que les lettres d'allées autour de votre stand, et le nom ou le numéro des stands avoisinants.

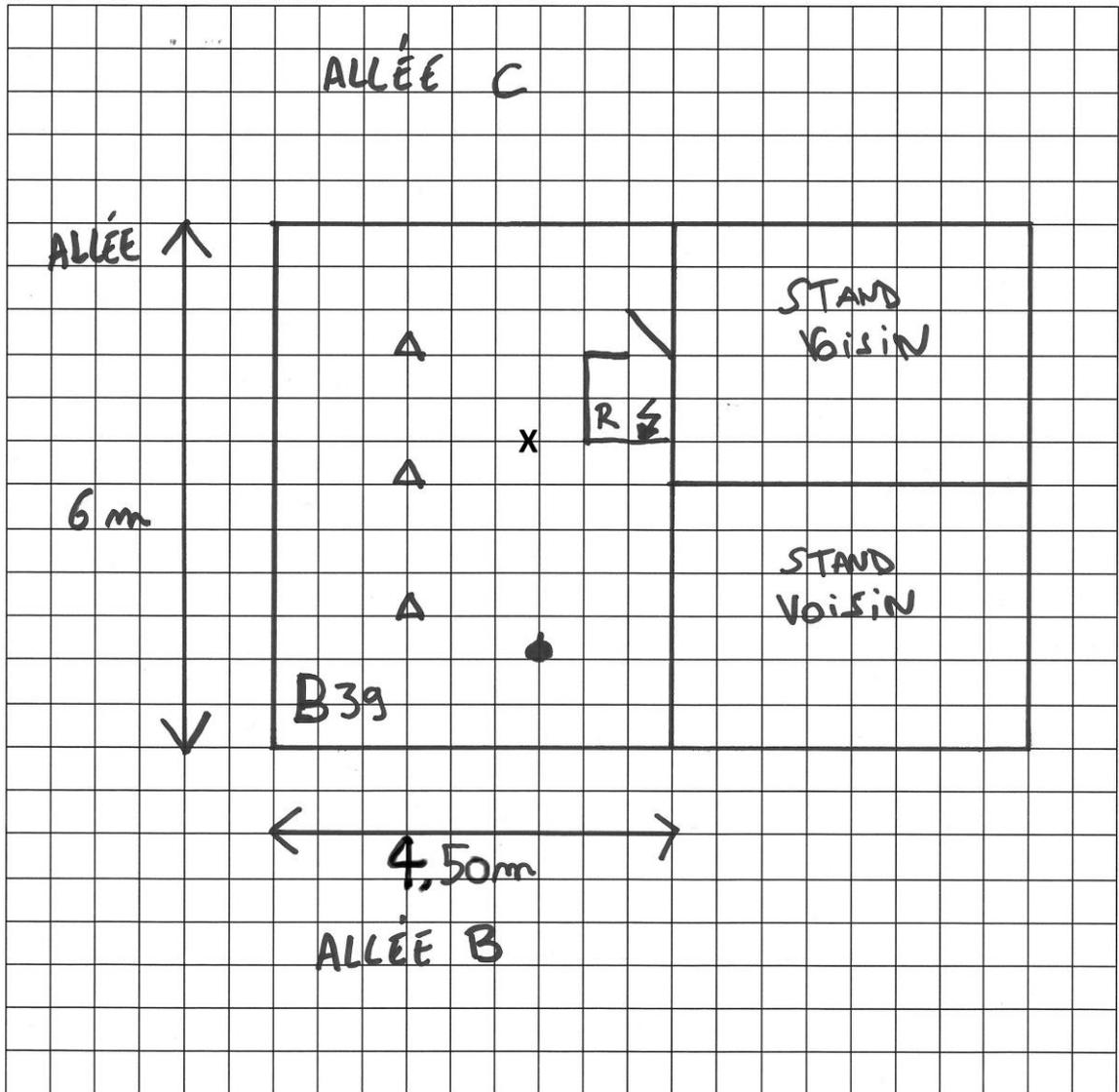
Légende : Coffret électrique :  Arrivée Eau :  Réserve:  Elingues : 
Internet : X + position de la Porte Hauteur Elingues :.....

Echelle utilisée: 1 m = 2 carreaux



EXEMPLE PLAN DE STAND

Légende : Coffret électrique :  Arrivée Eau :  Réserve:  + sens de la Porte
 Elingues :  Hauteur Elingues : 4,00m
 Echelle utilisée: 1 m = 2 carreaux **Internet : X**



1-3 Accès au Parc Chanot



Par Autoroute

Autoroute nord : A7 (Paris, Lyon, Bruxelles) - Sortie N° 36 suivre Menpenti, Cinq Avenues, Stade Vélodrome, Parc Chanot.

Autoroute du Littoral : A55 (Arles, Montpellier, Barcelone, Toulouse) - suivre tunnel Prado Carénage, Stade Vélodrome.

Autoroute de l'Est : A50 (Toulon, Nice, Milan, Turin, Gênes) - suivre Centre-Ville, la Plage.

Liaison directe des autoroutes Littoral A55 et Est A50 par le tunnel Prado Carénage et le tunnel Prado Sud permettant un accès direct au Parc Chanot

Par Air : Aéroport Marseille Provence : L'aéroport est situé à 30km du Centre ville de Marseille, soit environ 30 minutes. Navettes de liaison Aéroport / Gare Saint-Charles (tél. : 04 42 14 31 27) - Navettes de liaison entre Gare Saint-Charles / Aéroport (tél. : 04 91 50 59 34)- Taxis Aéroport : Tél. : 04 42 14 24 44 / 04 42 88 11 44

Par Train : Gare de Marseille Saint-Charles : accès direct au Parc Chanot par métro.

Par Métro : Métro Ligne 2 (5 stations) - descendre à la station « Rond-point du Prado », accès direct à l'entrée du Parc Chanot par la Porte A

Par Bus : Les lignes directes pour le « Rond-point du Prado » sont les n° 19 / 21 / 23 / 41 / 44 / 45 / 72 / 83.

Station de taxis située au Rond-point du Prado, à l'entrée du Parc Chanot.
Taxis Marseillais : Tél. 04 91 02 20 20

1 - 4 Lieu de l'exposition

L'exposition se tiendra au Palais des Congrès 1^{er} Etage.



1 - 5 Dates et horaires de l'exposition

Horaires d'ouverture pendant la manifestation

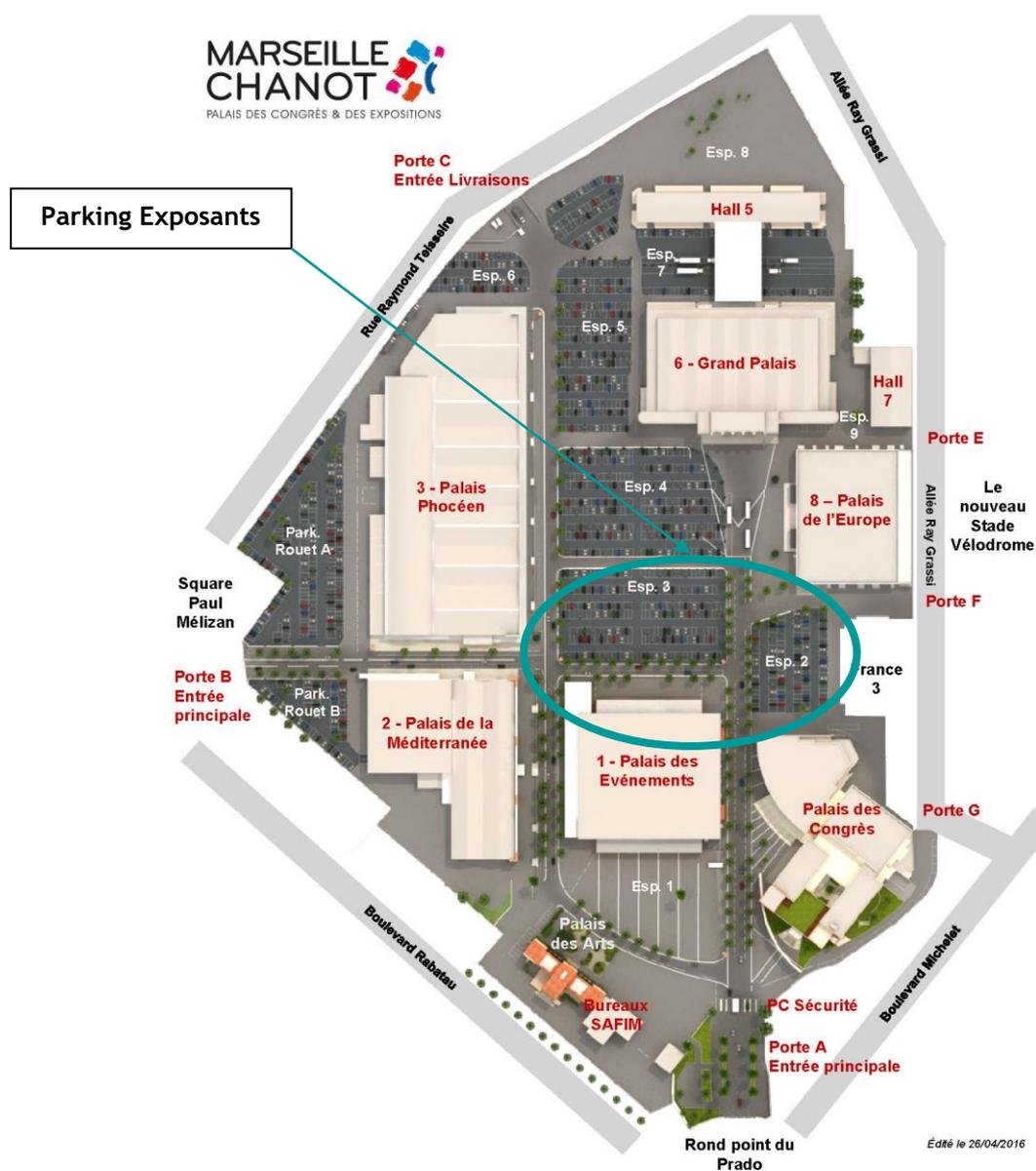
| Dates | Exposants | Visiteurs |
|----------------------|---------------|--------------|
| | Horaires | Horaires |
| Mercredi 9 Mars 2022 | 07h30- 19h00 | 9h00 - 18h30 |
| Judi 10 Mars 2022 | 08h00 - 22h00 | 9h00 - 18h00 |

1 - 6 Parking exposants

Parking Esplanades 2 et 3 - entrée Porte C

Vous pouvez commander vos places de parking exposant sur votre espace exposant en ligne :

<https://accessecurity.site.calypso-event.net/espace-exposants/login.htm>



2/ Montage & Démontage

2-1 Livraisons colis, machines et outillages

Adresse de livraison

PARC CHANOT - Palais des Congrès
ACCESSECURITY - 9/10 mars 2022
N° de stand
Nom de votre société + contact + N° de portable
Porte C - Rue Raymond Teisseire - 13008 Marseille

Vous devez mentionner votre nom ou celui d'un de vos collaborateurs en tant que destinataire.
Aucun colis avec le nom d'une personne travaillant à Marseille Chanot en tant que destinataire ne sera réceptionné.



LA POSTE

Pour information, les colis expédiés par La Poste ne sont pas livrés à Marseille Chanot.

La Poste dépose un avis de passage. Il faut ensuite que le destinataire se déplace au bureau de poste le plus proche (St Giniez ou Bonneveine) en fonction de la taille du ou des colis.

Stationnement

Pendant les périodes de montage et de démontage l'entrée sur le site et le stationnement, le temps du déchargement ou rechargement, sont gratuits :

- Les barrières sont ouvertes sur demande **via les interphones** disponibles aux portes A, B et C.

Moyens de manutention

L'organisateur ne prend pas en charge la réception des marchandises et des colis :

Merci de vous assurer qu'une personne de votre entreprise sera présente lors de la livraison.
L'organisateur ne peut être tenu responsable si perte, vol, ou dégradation.

Vous devez disposer de vos moyens de manutention (chariot élévateur ou à main, diable ...) pour le déchargement/rechargement.

ou vous pouvez commander cette prestation auprès de la société **Adept Logistique** avant le **25/02/2022**

Adept Logistique
Tél : +33 (0)6 08 21 94 16
Email : adept-logistique@orange.fr

Moyens de secours

En cas d'accident/incident à Marseille Chanot : contacter le **PC sécurité** au **04 91 76 90 56** afin qu'il prévienne les secours.

Responsabilité

Marseille Chanot ne peut être tenu pour responsable des opérations de chargement ou déchargement qui restent sous la responsabilité du commanditaire.

Dates de livraison et de reprise:

La livraison des marchandises et des colis ne pourra s'effectuer qu'aux dates ci-dessous :

- Stands Nu : le 07/03/2022 de 14h à 19h et le 08/03/2022 de 8h à 20h
- Stands Clé en Main : le 08/03/2022 de 7h à 20h

La reprise des marchandises et des colis ne pourra s'effectuer qu'aux dates ci-dessous :

- Stands Nu : le 10/03/2022 de 18h00 à 23h00 et le 11/03 de 7h30 à 12h
- Stands Clé en Main : le 10/03/2022 de 18h00 à 23h00

2-2 Montage

2-2-a Accès au Parc Chanot :

Entrée VL par les portes A et B

Entrée livraison par la porte C pour les véhicules utilitaires et Poids Lourds



2-2- b Accès au Palais des Congrès :



| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Accès Palais des Congrès | Rez de Jardin | 3,05m x 4,00m |
| | Monte-charge Ray Grassi (accès 1 ^{er} et 2 ^o étages) | Porte palière : 1,55m x 2,40m Cabine : 1,97m x 2,00m x 2,50m - 2,5T |
| | Barrière éclose (accès 1er étage) | Hauteur levage : 4,20 m (chariot élévateur à votre charge) 3,70m x 1,90m x 1,50m |
| | Monte-charge salle les Goudes | Cabine : 2,90 m x 2,00 m x 4,00m - 3T |

2-2- c Horaires de montage

| Stands Nu | Stands Clé en Main |
|---|---|
| - Le Lundi 07 mars 2022 : de 08h à 19h - Le Mardi 08 mars 2022 : de 8h à 22h | - Le Mardi 08 mars 2022 : de 8 h à 22 h |

Pour des raisons de sécurité, dès l'ouverture de la manifestation, les exposants ont obligation d'évacuer sans délai tous les débris résultant de l'installation des stands : emballages vides, caisses, chutes de bois....

Il est interdit d'encombrer les stands et les parties communes avec des déchets ou emballages pouvant constituer un aliment pour le feu en cas d'incendie.

Tout stockage à l'intérieur du stand ou sur les allées est strictement interdit.

L'exposant devra prendre ses dispositions pour faire évacuer ses déchets ou marchandises, soit :

- par les véhicules ayant apporté les matériels et marchandises ;
- soit, en s'adressant à la société **CLAMAGERAN** pour le stockage des emballages vides.

2-3 Démontage

| Stands Nu | Stands clé en main |
|---|---|
| - Le jeudi 10 mars 2022 : de 18h à 00 h 00 - Le vendredi 11 mars 2022 : de 7h à 12 h | - Le jeudi 10 mars 2022 : de 18 h à 22 h 00 Attention : Lors du démontage, pour les Stands Confort et Clé en Main, les meubles et réserves doivent être vidés de leur contenu le soir même de la fermeture du salon, pour 18h30, afin d'être démontés par les équipes de l'installation générale. |

Important : l'ensemble du matériel exposant devra être évacué **avant le Vendredi 11 mars 2022 à 12 h.**

En cas de non-respect de cet horaire, l'organisateur pourra assurer l'évacuation du matériel aux risques et périls de l'exposant. Les frais de démontage et d'enlèvement seront facturés à l'exposant. Passé ce délai le matériel encore sur place sera considéré comme abandonné.

3/ Aménagement de votre stand

3-1 Stand Nu

- Traçage au sol de votre stand

Attention : La mise sous tension des stands se fera à partir du Mardi 8 Mars 2022 à 8h
(Avant cette date pour les stands ayant besoin d'électricité merci de vous assurer d'avoir commandé un coffret de chantier).

Validation de votre projet se reporter au Chapitre 4.2:

Dans le cadre de la préparation de votre aménagement, il est obligatoire de respecter l'ensemble des règlements.

Tous les projets devront être soumis maximum 30 jours avant le déroulement de la manifestation auprès de : r.guerrero@safim.com et k.requena@safim.com

Les dossiers devront obligatoirement comporter les éléments suivants :

- Un plan de coupe
- Un plan d'élevation
- Un plan à plat

3-2 Stand Clé en Main

- Sol : moquette
 - Couleur bleue canard pour le secteur sureté sécurité
 - Couleur citrouille pour le secteur cyber sécurité
- Cloisons de séparation modulaires
- Raidisseur, traverse haute
- Eclairage : 1 rail ou barre led par module de 9 m²
- Signalétique : 1 enseigne drapeau (l'enseigne correspond à la raison sociale déclarée dans la demande de participation)
- Réserve : 1 m² avec porte par module de 9 m² (porte ouvrant à l'extérieur)
- 1 dotation mobilier (voir descriptif ci-dessous)
- Nettoyage avant l'ouverture et pendant le salon en fin de journée



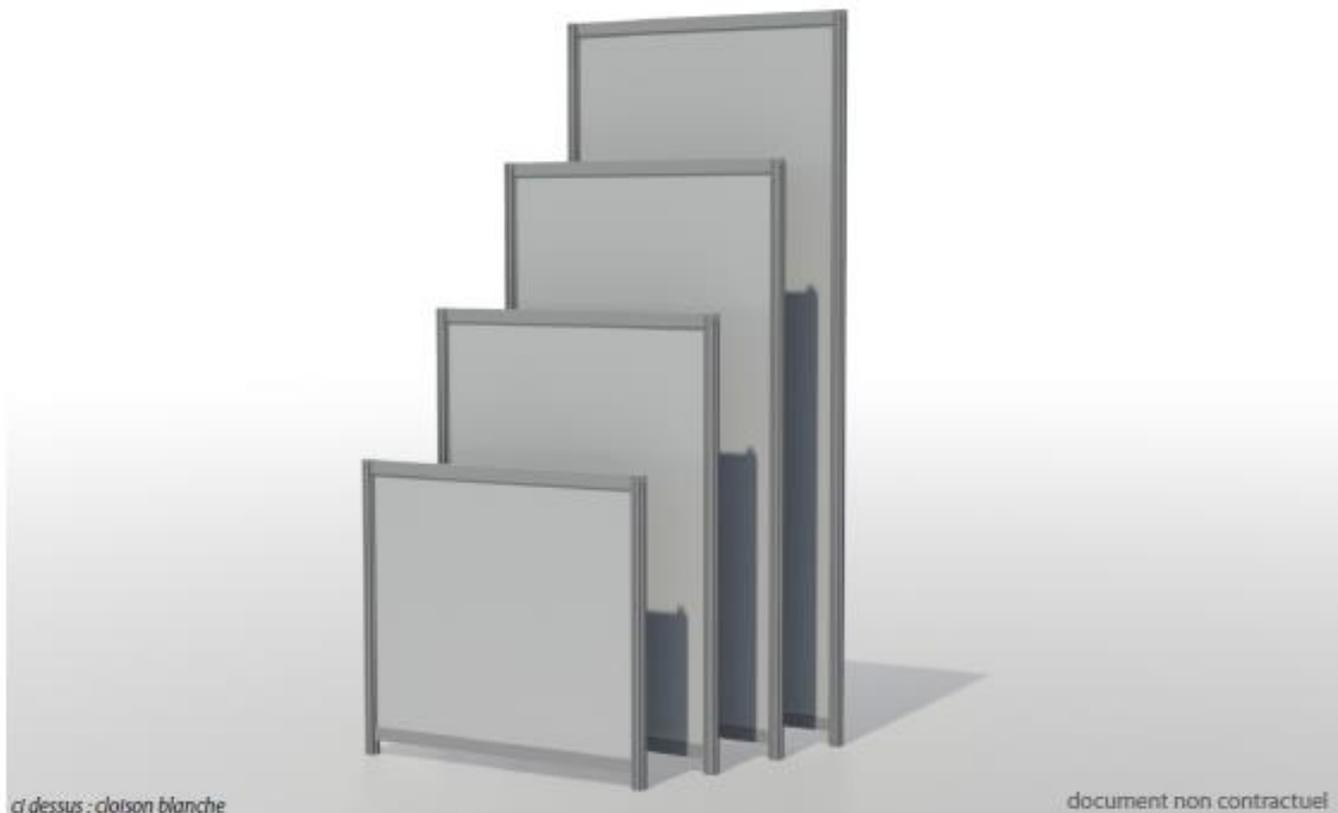
Visuel non contractuel

| <u>Surface</u> | <u>Dotation Mobilier</u> |
|---|--|
| de 9 m ² à 18m ² | - 1 table et 3 chaises ou 1 comptoir et 1 tabouret |
| > à 18m ² jusqu'à 36m ² | - 1 table et 3 chaises - 1 comptoir et 1 tabouret |
| > à 36m ² | - 1 table et 3 chaises - 1 comptoir et 1 tabouret - 1 table basse et 3 chauffeuses |



Le coffret électrique n'est pas compris dans votre formule de stand, merci de bien vouloir le commander sur la boutique en ligne.

<https://accessecurity.site.calypso-event.net/espace-exposants/login.htm>



CARACTÉRISTIQUES

- cloison mélaminé H.2,50m ; H.2m ; H.1,50m ; H.1,10m ; H1.00m
 - dimensions du mélaminé (H.2,50) : H.2401mm x L.957mm
 - dimensions surface visible du panneau (H.2,50) : H.2389mm x L.945mm
-

CARACTERISTIQUES PORTE DE RESERVE



4/ Tenue des stands

L'organisateur établit l'implantation de l'ensemble des stands. En aucun cas les exposants ne pourront disposer des surfaces aux alentours de leur stand. Pour toute demande, veuillez contacter l'organisateur.

4-1 Etat des lieux

Les exposants doivent laisser les emplacements qu'ils occupent et notamment les cloisons de stand, dans l'état où ils les auront trouvés.

Il est interdit de clouer, visser, coller sur les structures du bâtiment accueillant la manifestation. L'exposant est lui-même responsable pour ses prestataires.

Toute détérioration ou dégât constaté sera facturé à l'exposant

Il est interdit de modifier les structures des stands en déposant ou en cachant tout ou partie des éléments.

Toutefois, l'exposant peut aménager la surface suivant son désir à condition de respecter l'harmonie générale du salon et de ne pas porter préjudice aux stands voisins.

Il est absolument interdit de procéder à :

- tous travaux touchant les circuits électriques et téléphoniques, les canalisations d'eau, les monte-charges, les ascenseurs et les canalisations,
- tous percements de trous pour accrochages ou scellements,
- la dépose des portes.

Les répartitions des dommages consécutifs à l'inobservation des clauses ci-dessus seraient intégralement à la charge de l'exposant.

4-2 Règlement de décoration

Tous les exposants ayant contracté un espace nu pour construire leur propre structure doivent impérativement prendre connaissance du règlement de décoration ci-dessous et nous soumettre leur projet de stand par email pour approbation avant le 07/02/2022

Envoyer aux 2 adresses suivantes : r.guerrero@safim.com et k.requena@safim.com

1- Sol, poteaux et murs des halls

Il est strictement interdit de percer, visser, clouer, sceller dans les murs, les bardages, les piliers et les sols des halls notamment pour y fixer les machines d'exposition.

Charge admise au sol : 500 kg / m².

Votre emplacement doit être restitué dans l'état initial.

Tous les détritrus (moquette, adhésif...) doivent être retirés.

Les dégâts constatés lors du montage ou du démontage des stands seront facturés à l'exposant responsable sur devis de remise en état initial .

L'exposant est lui-même responsable pour ses prestataires : décorateurs, installateurs....

2- Installation des stands et présentation des matériels

Les matériels présentés ne devront causer aucune gêne ou préjudice aux stands voisins. Aucun matériel ne doit dépasser de la surface du stand.

3- Animations sonores

Les exposants qui désirent utiliser des moyens de sonorisation sur leur stand doivent obligatoirement respecter le règlement suivant :

La puissance rayonnée par les éléments de décoration ou d'animation ne devra dépasser 85 dB(A) (valeur mesurée dans une zone de 2,5 mètres autour du stand), **à raison de 15 minutes maximum par heure**. Les normes imposées pour la sonorisation des stands ont pour but de limiter les nuisances susceptibles de gêner les stands voisins.

Par ailleurs, pour toute diffusion ou animation musicale sur votre stand, vous devez vous acquitter des droits d'auteurs avant l'ouverture du salon, auprès de :

📍 SACEM
16, avenue Gabriel PERI
95210 ST GRATIEN
Tél. +33 (0)1 39 34 19 10
sylvie.bizouard@sacem.fr

Nous vous demandons donc de respecter le niveau sonore indiqué ci-dessus, et cela sans aucune exception, même de courte durée. Un contrôle sévère et permanent sera mis en place afin de veiller au strict respect de ces normes. L'organisateur se réserve toutes dispositions pour faire cesser chaque violation de ce règlement.

4- Installation électriques des stands

Pour des raisons évidentes de sécurité, il est formellement interdit d'utiliser les installations privées du Palais des Congrès

5- Hauteur maximale autorisée sous halls (par rapport au sol du bâtiment)

| Stands de situant dans le Hall accueil expo | Stands se situant dans le rez de Jardin |
|--|--|
| Hauteur de stand autorisée pour les constructions et décorations de stand : 2.50m (Signalétique haute à valider autour du patio selon position) | Hauteur de stand autorisée pour les constructions et décorations de stand : 2.50m (Signalétique haute à valider autour du patio selon position) |

Toute construction ou élément de décor **supérieur à 2.50 m** par rapport au sol du bâtiment, érigé en mitoyenneté, **doit respecter un retrait de 1.00 m**.

L'envers des faces de bureaux, décors ou panneaux donnant sur des stands voisins devront obligatoirement être lisses, unies, peintes en blanc.

6- Aménagements en façades

Nous vous rappelons que l'édification de mur ou d'écran constitué par des cloisons ou des parois de bureaux ou locaux annexes, nuisant à la vue d'ensemble des halls, masquant les stands voisins ou entravant la libre circulation des visiteurs sur le stand est interdite.

Les aménagements en façades de ce type donnant sur une allée devront comporter un passage tous les 3.00 m linéaires avec un retrait par rapport aux allées.

7- Stands avec étages

Les stands à étage ne sont pas autorisés.

8- Enseigne

Les murs d'enseigne ou les enseignes mitoyennes sont strictement interdits.

Enseigne suspendue : non effective dans ce hall

Toute enseigne clignotante est interdite.

9- Lumière

Les lumières à éclats et les gyrophares sont interdits. Les gobos devront respecter le balayage sur la surface du stand. Les ponts lumières doivent être compris dans les limites du stand (ou îlot) et ne peuvent excéder 4 m de hauteur.

10- Accroche à la charpente (uniquement dans les Goudes) => non effective dans ce hall

Les accrochages à la charpente des halls sont réalisés exclusivement par les services techniques du Parc des Expositions. Les demandes doivent être effectuées directement auprès de notre service exposants :

r.guerrero@safim.com

11- Prospectus

Sauf accord commercial, la distribution de tracts, prospectus, etc. est strictement interdite en dehors des stands, y compris aux abords des halls (galerie d'accueil, parking, parvis).

12- Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Conformément à la réglementation et au guide technique, pour les stands ayant un plancher d'une hauteur supérieure à 2 cm, il est nécessaire de réaliser un accès pour les personnes à mobilité réduite.

Cet accès devra être d'une largeur minimale de 0,90 m avec un pourcentage de pente inférieure à 5 %.

4-3 Eco-conception

SAFIM est engagée depuis quelques années dans une démarche environnementale en limitant les émissions de gaz à effet de serre et en améliorant la gestion des déchets générés par les manifestations.

En ce sens, nous sensibilisons nous exposants à respecter des règles simples :

- privilégier un stand réutilisable
- concevoir un stand modulable en fonction des surfaces commerciales
- réutiliser, réduire, recycler les emballages
- briefer les équipes de montage sur le tri sélectif sur le salon
- limiter les puissances électriques
- utiliser des éclairages à basse consommation

5/ Nettoyage des stands

Le nettoyage des stands NUS à l'issue du montage et pendant la manifestation est à la charge de l'exposant.

Le nettoyage des stands doit impérativement être réalisé le soir et terminé au plus tard **1 heure** après la fermeture de la manifestation. Les déchets doivent être déposés dans les allées le soir à la fermeture du stand.

Les exposants désirant faire réaliser le nettoyage de leur stand devront commander la prestation "Nettoyage" sur votre espace exposant en ligne :

<https://accessecurity.site.calypso-event.net/espace-exposants/login.htm>

Déchets d'installation des stands durant la période de montage et de démontage

Les exposants ont l'obligation de ne laisser aucun débris résultant de l'installation et du démontage des stands (emballages vides, chutes de bois, palettes, caisses vides, pots de peinture vides, brochures...). Les exposants ou leurs sous-traitants doivent prendre toute disposition pour faire enlever tous leurs débris par les camions ayant apporté les matériels et marchandises.

Un service de location de bennes avec ou sans manutention est proposé par SAFIM. Les exposants doivent vérifier auprès de leurs sous-traitants que ce service est bien réservé.

En cas de dégâts constatés officiellement par SAFIM, une pénalité sera facturée à l'exposant, responsable de ses sous-traitants, selon la surface du stand.

6/ Gardiennage des stands

SAFIM prend en charge le **gardiennage de nuit** de la manifestation dans les meilleures conditions, **mais il s'agit là d'une obligation de moyens et non de résultat**. Le gardiennage ne constitue pas une surveillance individuelle de chaque stand.

Il appartient à chaque exposant d'assurer la surveillance de son stand pendant les heures d'ouverture de l'exposition. Nous attirons votre attention sur les risques accrus de vol durant les phases de montage et de démontage.

Le gardiennage du hall est assuré :

- . de 18h00 à 9h00, la nuit du mardi 8/03/2022
- . de 18h30 à 9h00, la nuit du Mercredi 9/03/2022

En dehors de ces horaires, le gardiennage des stands (montage et démontage compris) est sous l'entière responsabilité des exposants.

Nota : Les gardiennages particuliers, c'est-à-dire ceux organisés par les exposants eux-mêmes peuvent être commandés directement à la société de gardiennage officielle du salon Sécurité Industrielle (Voir contact en page 4).

Cependant les exposants peuvent faire appel à une société extérieure de gardiennage tout en informant l'organisateur.

Nous recommandons à chaque exposant de :

- Ne pas abandonner le stand durant la journée,
- Confier la surveillance de son stand à son voisin en cas d'absence,
- Recouvrir d'un filet les produits exposés le soir.
- Ne laisser aucun objet de valeur sur le stand en dehors des heures d'ouverture,
- Ne laisser aucun produit sensible sur le stand sans surveillance (ordinateur portable, écran plat, bouteilles d'alcool...),
- Ne rien stocker dans des sacs poubelles, pour éviter le ramassage par un agent de nettoyage, d'un sac contenant des documents d'importance.

7/ Assurances

Disposition

(Voir détail ci-après).

3-5.1 Souscription par l'exposant d'un contrat d'assurance :

L'exposant est tenu de souscrire à ses propres frais auprès d'une Compagnie d'Assurance notoirement solvable ou auprès d'AON, courtier partenaire de l'organisateur :

- . un contrat Responsabilité Civile (Exploitation et Après Livraison) pour son activité sur le salon,
- . un contrat Tous Risques Exposition couvrant ses biens sur le salon,
- . tout autre contrat qu'il jugera nécessaire dans le cadre de sa participation au salon.

Ces contrats comporteront une renonciation à recours contre la SAFIM et ses assureurs.

L'Exposant et ses assureurs renoncent à rechercher la Responsabilité de la SAFIM, et renoncent également à exercer tout recours pour les dommages subis.

L'organisateur SAFIM est réputé déchargé de toute responsabilité, notamment en cas de perte, vol ou dommages quelconques.

L'Exposant est tenu de produire, dès confirmation de son inscription, une attestation des contrats d'Assurance Responsabilité Civile et Tous risques exposition auxquels il doit obligatoirement souscrire.

Sans présentation des attestations demandées, aucune autorisation d'installation ne sera possible.

3-5.2 Proposition par l'organisateur d'un assureur agréé :

Pour les exposants qui en font la demande écrite, l'organisateur peut les mettre en relation avec son courtier en assurance agréé qui est joignable aux coordonnées suivantes :

AON France
rue Gaston Castel
CS 10108
13322 Marseille Cedex 16

Email : pme1@aon.fr
Tél : 04 95 06 15 21

En cas de vol ou de sinistre

Les vols qui ne sont pas garantis par l'Organisateur, mais assurés par les soins de l'exposant devront faire l'objet de la part de l'exposant :

- . D'une plainte déposée au **Commissariat de Police** local dans un délai de 48 heures à compter de la connaissance par l'assuré du vol. Le récépissé de cette déclaration doit être remis à l'assureur.

Commissariat de Police 8°
38, Bd baptiste BONNET
13008 Marseille
Tél. : 04 84 35 33 50

- . D'une déclaration auprès de son **assureur** : penser à fournir l'inventaire détaillé et chiffré du matériel concerné

En cas de sinistre corporel, la victime doit se rendre au PC surveillance de la porte A - Tél. : 04.91.76.90.56

7- Offres Hôtelières

Appart'City Marseille Centre Prado**1 Rue Vandiel, 13008 Marseille****04 91 16 00 60**

59,90€/nuit petit-déjeuner inclus pour un studio

74,90€/nuit petit-déjeuner inclus pour un T2

+1,65€ taxe de séjour / jour / personne

CODE : SAFIM

Citadines Prado Chanot Marseille**11 Boulevard de Louvain, 13008 Marseille****04 96 20 65 00**

Remise de 15% sur notre tarif public flexible (le jour de la réservation).

Code : SAFIM19

AC Hotel by Marriott Marseille Prado Vélodrome**4, allée Marcel Leclerc - 13008 Marseille – France****contact@ac-marseille.com****0465656500**

Chambre classique, petit déjeuner compris, usage single : 119€.

Novotel Marseille Centre Prado Vélodrome**103 avenue du Prado – 13008 Marseille - France****Tel : +33 (0) 4 91 83 10 10**

119€ la nuit petit déjeuner inclus pour 1 personne

136.50€ la nuit petit déjeuner inclus pour 2 personnes

2.48€ la taxe de séjour par personne

Valable pour une réservation faite avant le 1er janvier 2019

129€ la nuit petit déjeuner inclus pour 1 personne

146.50€ la nuit petit déjeuner inclus pour 2 personnes

2.48€ la taxe de séjour par personne

Valable pour une réservation faite entre le 2 janvier 2019 et le 15-02-2019

Hotel B&B Prado Velodrome**6 Allée Marcel Leclerc, 13008 Marseille****0 892 68 18 20**

Tarif nuitée chambre single double twin : 60,00 euros

· Petit déjeuner : 6,50€

· Parking sur réservation : 15 €

· Taxe de séjour: 0.99 cts / personne